



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 96  
второй категории»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Дошкольный психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) открывается приказом заведующего ДОУ, как необходимое звено коррекционно-развивающего обучения.

1.2. ПМПк проводит первичное изучение личности ребенка, консультирует воспитателей по вопросам профилактики, а также организации коррекционной помощи и педагогической поддержки детей с трудностями в обучении, готовит документы на ГППк, отслеживает динамику развития ребенка.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Организация и проведение первичного комплексного изучения личности ребенка специалистами учреждения.

2.2. Выявление потенциальных возможностей развития ребенка, планирование путей оптимальной коррекционной помощи ребенку.

2.3. выработка рекомендаций и консультирование педагогов, по вопросам организации и осуществления коррекционной помощи ребенку с учетом индивидуальных возможностей развития его познавательной деятельности и состояния эмоционально-волевой сферы.

2.4. Осуществление мониторинга динамики развития ребенка, корректировка индивидуальных планов.

## **3. Состав и организация работы.**

3.1. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя ДОУ.

### **3.2. Состав ПМПк:**

- заведующая ДОУ – председатель ПМПк;
- старший воспитатель – заместитель;
- учитель-логопед;
- психолог;
- медсестра;
- воспитатели соответствующей группы.

3.3. ПМПк работает в сотрудничестве с городским ПМПк,

3.4. Работа ПМПк осуществляется в рабочее время специалистов.

3.5. На ПМПк специалисты представляют следующие документы:

- медицинские сведения;
- психолого-педагогическую характеристику;
- данные результатов диагностики.

3.6. По результатам первичного обследования ребенка членами ПМПк вырабатываются рекомендации индивидуальной коррекционной работы с данным ребенком.

3.7. Обследование ребенка проводится по запросу сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями обучающихся воспитанников.

3.8. Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционной работы проводятся специалистами ПМПк на заседаниях 2 раза в год.

## **4. Функциональные обязанности специалистов ПМПк.**

### **4.1. Председатель ПМПк:**

- ставит в известность специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- осуществляет контроль за выполнением решений консилиума;
- ведет заседание консилиума.

#### **4.2. Заместитель председателя:**

- ведет документацию ПМПк;
- осуществляет координацию деятельности всех специалистов учреждения с целью реализации рекомендаций консилиума;

#### **4.3. Специалисты, участвующие в проведении консилиума:**

- представляют заключения и рекомендации на ребенка по итогам обследования, обучения и воспитания;
- дают рекомендации по индивидуальной коррекционно-развивающей работе, которые подписываются председателем и всеми членами консилиума;
- готовят заключение о состоянии развития и здоровья ребенка для городской ПМПк;
- консультируют педагогов учреждения и родителей с целью обеспечения эффективности образования детей;
- отслеживают динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи.

#### **5. Документация ПМПк образовательного учреждения:**

- Приказ о создании консилиума и утверждении его состава на данный учебный год.
- Журнал регистрации заседаний консилиума.