

ПРИНЯТО:

На общем родительском собрании

МБДОУ № 96

«22» 10 2015 г.



Родюкова Т.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 96
второй категории»

МИАСС

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский комитет – коллегиальный орган, который создается в целях содействия Бюджетному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета Бюджетного дошкольного образовательного учреждения (ДОУ), являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.
- 1.3. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.4. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.
- 1.5. Родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год.
- 1.4. Родительский комитет возглавляет председатель, который избирается из числа представителей родительских комитетов групп.
- 1.5. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители от родителей (законных представителей) по 2 человека от каждой группы.
- 1.6. Для координации работы в состав комитета входит старший воспитатель ДОУ, курирующий вопросы воспитательной работы.
- 1.7. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, ФГОС ДО, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.8. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета в целях реализации, которых издается приказ по ДОУ.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета

- 2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

Основными задачами комитета являются:

2.2. Содействие руководству ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в ДОУ.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

2.3. В компетенцию Родительского комитета Бюджетного учреждения входит:

- укрепление связи между семьей и Бюджетным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей, в том числе оказание помощи Бюджетному учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Бюджетного учреждения, к организации общественной работы;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей);
- организация помощи в укреплении учебно-материальной базы группы и Бюджетного учреждения;
- организация помощи в подготовке Бюджетного учреждения к новому учебному году;
- обсуждение локальных нормативных актов Бюджетного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- заслушивание отчета заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Бюджетном учреждении;
- участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организация совместных с родителями (законными представителями) мероприятий, проводимых в Бюджетном учреждении: родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, экскурсий и др.

- Содействие по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Оказание содействия в проведении общих мероприятий.
- Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по поручению руководителя ДОО по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- 4.2. Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- 4.3. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.
- 4.4. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете
- 4.5. Контролировать качество питания воспитанников;
- 4.6. Заслушивать отчеты и получать достоверную информацию о состоянии и перспективах работы Бюджетного учреждения, образовательной и воспитательной деятельности, по отдельным интересующим вопросам родителей (законных представителей) от заведующего Бюджетным учреждением, педагогов и других органов самоуправления.
- 4.7. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.8. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.9. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны.

6. Организация работы.

- 6.1. Родительский комитет Бюджетного учреждения избирается ежегодно в начале учебного года, и собирается не менее 1 раза в 6 месяцев.
- 6.2. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.3. Комитет работает по разработанному плану, который согласуется с руководителем ДОО.
- 6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.5. Решения Родительского комитета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения, принимаемые на заседаниях, оформляются в протоколах и доводятся до сведения родителей.
- 6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель комитета

7. Делопроизводство.

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства ДОО.
- 7.2. Протоколы хранятся в ДОО.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или

секретаря. Положение о родительском комитете ДОО обсуждается и утверждается общим родительским собранием при согласовании с руководителем.