

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад комбинированного вида № 96 второй категории»**

ул. Готвальда, 9 Миасс Челябинской области, 456306 Тел. (3513) 57-94-47. E-mail: miass-dou96@mail.ru  
ОКПО 51494498, ОГРН 1027400872663, ИНН/КПП 7415031175/741501001

Принято:  
На Педагогическом совете  
протокол № 1 от 26.08.2015года

утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
Т.Л. Родикова



Положение  
о взаимодействии с семьями воспитанников  
(в соответствии с ФГОС ДО)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 96, (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентировано:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 № 1014;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;

- Уставом МБДОУ;

- Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Положение регулирует взаимодействие Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

1.5. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО:

- обеспечение сотрудничества Учреждения с семьями воспитанников.

2.2. Задачи взаимодействия:

- оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей;

- вовлекать семьи воспитанников в непосредственно образовательную деятельность;

- создавать условия для психолого-педагогической поддержки семьи;

- повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования и воспитания детей.

**3. Организация взаимодействия**

3.1. Основные принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- открытость Учреждения для семьи;

- создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и детском саду;

- использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;

- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями)

3.2. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- формирование единого образовательного пространства в детском саду и семье;
- изучение и диагностика семей воспитанников;
- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей;
- включение родителей (законных представителей) в формирование традиций Учреждения и семьи;
- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направление взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников.

3.3.1. Информационно-аналитическое. Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы.

3.3.2. Просветительское.

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста.

Формы работы: общение, групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, телефон доверия, утренние приветствия, совместное создание предметно-развивающей среды.

3.3.3. Наглядно-информационное.

Цель: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей.

Формы работы: информация в родительских уголках, знакомство родителей (законных представителей) с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газет.

3.3.4. Практико-ориентированное.

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личного роста.

Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседание родительских клубов, тренинги, встречи-знакомства, совместная проектная деятельность.

#### 4. Общие подходы к педагогическому сопровождению развития детей.

4.1. Общие требования к педагогическому сопровождению ребенка:

- наличие у родителей (законных представителей) основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- своевременное информирование родителей (законных представителей) о соответствии развития ребенка задачам, поставленным в основной общеобразовательной программе дошкольного образования по основным линиям развития;
- информирование родителей (законных представителей) о результатах освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения.

4.2. Формы информационного взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) по основным линиям развития ребенка.

4.2.1. Физическое развитие:

- представление родителям (законным представителям) основной общеобразовательной программы дошкольного образования, ознакомление с критериями оценки здоровья детей;
- персонализация передачи информации о здоровье ребенка через разнообразные средства («Паспорт здоровья ребенка», «Дневник достижений» и др.);
- проведение «Дня здоровья» и совместных физкультурных праздников;
- создание специальных стендов.

4.2.2. Познавательное и речевое развитие:

- ознакомление родителей (законных представителей) с основными показателями речевого развития детей (звуковая культура речи, фонетическая, грамматическая, лексическая сторона речи, связная речь);
- индивидуальное обсуждение с родителями (законными представителями) результатов обследования познавательного и речевого развития детей при их личной встрече с педагогом или через Интернет;

- расширение родителями (законными представителями) кругозора детей посредством чтения по рекомендованным спискам произведений художественной литературы и участия в литературных, математических и других праздниках;

- участие родителей (законных представителей) в игротеках;

- просмотр видео- и прослушивание аудиоматериалов, связанных с познавательным, речевым развитием детей.

4.2.3. Социально-коммуникативное развитие:

- ознакомление родителей (законных представителей) с основными показателями социального развития детей;

- индивидуальное обсуждение с родителями (законными представителями) результатов обследования социально-личностного развития детей при их личной встрече с педагогами или через Интернет.

4.2.4. Художественно-эстетическое развитие:

- использование стендов, стеллажей, для демонстрации работ по рисованию и лепке с последующим индивидуальным комментированием результатов детской деятельности;

- демонстрация фотоматериалов с изображением результатов детской продуктивной деятельности с последующим индивидуальным комментированием результатов;

- организация поквартальных выставок детских работ по свободной (самостоятельной) деятельности;

- организация Интернет-выставок с детскими работами.

4.3. Информация, транслируемая родителям (законным представителям).

4.3.1. Общая информация – информация о режиме работы Учреждения, планируемых мероприятиях, содержании нормативно-правовых, программно-методических материалов и др.

4.3.2. Индивидуальная информация – конфиденциальная информация, получаемая педагогами в результате обследования ребенка в соответствии с требованиями, сформулированными в части основной общеобразовательной программы.

4.4. Способы передачи информации

Передача информации производится в знаковой (символьной и графической, аудиовизуальной и устной словесной форме, через сеть Интернет).

4.4.1. Знаковые виды коммуникаций, относящимися к коллективу родителей (законных представителей):

- единый и групповой стенды;

- плакаты различной тематики (противопожарная, санитарная, гигиеническая, психолого-педагогическая и др.);

- папки, листовки, памятки, буклеты, бюллетени;

- стеллажи для демонстрации детских работ по лепке и небольших конструкций;

- баннеры.

4.4.2. Знаковые виды коммуникаций, обеспечивающими индивидуальное взаимодействие с родителями (законными представителями):

- паспорт здоровья;

- дневник достижений;

- специальные тетради с печатной основой;

- портфолио.

4.4.3. Аудиовизуальные способы передачи информации:

- просмотр видео- и прослушивание аудиоматериалов, связанных с познавательными и речевым развитием детей;

- документальные видеофильмы с записью занятий, праздников и др. воспитательно-образовательных мероприятий;

- учебные видеофильмы.

4.4.4. Устные словесные формы передачи информации коллективу родителей:

- родительские собрания, встречи, «круглые столы» и пр.;

- проведение открытых мероприятий и совместных праздников.

4.4.5. Устные словесные формы индивидуального взаимодействия с родителями (законными представителями):

- ежедневные непосредственные контакты педагогов с родителями (законными представителями);

- проведение неформальных бесед о детях или запланированных встреч;

- общение по телефону или через сеть Интернет.

## 5. Показатели эффективности взаимодействия

### 5.1. Показатели эффективности взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью Учреждения;
- профессиональная компетентность педагогов;
- положительная динамика развития личностных качеств детей.

#### 5.1.1. Удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью Учреждения:

- удовлетворенность результатами педагогической деятельности Учреждения;
- удовлетворенность общением с административным, педагогическим, обслуживающим персоналом;
- активное участие в жизнедеятельности Учреждения;
- желание родителей (законных представителей) оказать помощь детскому саду в решении уставных задач.

#### 5.1.2. Профессиональная компетентность педагогов

- компетенции:

В области постановки целей и задач педагогической деятельности;

В области мотивации воспитанников на осуществление воспитательно-образовательной деятельности;

В области реализации программы и принятия педагогических решений;

В области организации воспитательно-образовательной деятельности;

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отношения с детьми и родителями (законными представителями);
- педагогическая рефлексия;
- публичность;
- энергичность в работе.

#### 5.1.3. Динамика развития личностной и учебной успешности каждого ребенка;

- достаточный уровень развития интегративных качеств выпускник;
- активное участие детей в выставках, смотрах, конкурсах;
- удовлетворенность ребенка своим статусным местом в группе;
- достаточный уровень социализации, открытость для общения;
- желание и умение применять полученные знания в игровой, продуктивной и других видах деятельности;
- в большей степени положительный эмоциональный фон на протяжении пребывания в детском саду, ясно выраженное желание посещать его;

- проявления экологического типа мышления, активной жизненной позиции, выраженный познавательный интерес;

- проявление качеств, направленных на созидание, сопереживание, поддержку.

### 5.2. Используемые методы для выявления эффективности взаимодействия:

- индивидуальные беседы;
- опрос;
- анкетирование;
- наблюдения;
- анализ совместной деятельности;
- анализ мониторинговых исследований.

5.3. На основании анализа показателей эффективности взаимодействия в конце учебного года определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи для реализации в новом учебном году.