

### **Порядок взимания платы за содержание ребенка в детском саду**

Плата за содержание ребенка вносится на расчетный счет ДОО по выписанной квитанции за месяц вперед.

Родители (законные представители) не позднее 20 числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка в дошкольном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольного учреждения, в котором воспитывается ребёнок.

Перерасчет оплаченной квитанции за дни, в которые ребенок не посещал ДОО, производится в следующем месяце.

Родители должны отчитаться об оплате перед воспитателем в течение трех дней, представив оригинал или ксерокопию оплаченной квитанции, при болезни или отсутствии ребенка в ДОО родители должны прийти за квитанцией, оплатить в указанные сроки и принести копию квитанции.

### **Порядок установления льготной родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении**

Плата за содержание детей в дошкольных учреждениях снижается на 50 % от установленной родительской платы: с родителей (законных представителей), имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения: с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

Родители (законные представители) имеющие детей инвалидов, (подтверждается справкой об инвалидности ребенка), а так же законные представители опекаемых детей освобождаются от оплаты за содержание детей в дошкольных учреждениях на основании подтверждающих документов.

### **Порядок обращения за предоставлением компенсации части родительской платы и ее назначение**

Получателем компенсации части родительской платы является один из родителей (законных представителей), заключивший договор с ДОО.

Получатель компенсации обращается в дошкольное учреждение, которое посещает его ребенок, и предоставляет следующие документы, необходимые для назначения компенсации части родительской платы:

- 1.Заявление одного из родителей (законных представителей);
- 2.Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и его копию;
- 3.Свидетельства о рождении всех детей, входящих в состав семьи, и их копии.
- 4.Копию СНИЛС родителя (законного представителя)

Компенсация части родительской платы устанавливается в размере:

20% от размера внесенной родительской платы - на первого ребенка;

50% от размера внесенной родительской платы - на второго ребенка;

70% от размера внесенной родительской платы - на третьего и последующих детей.

При назначении компенсации части родительской платы за второго и третьего ребенка, в составе семьи учитываются дети до 18 лет.